



Regulamin dokumentacji wkładu własnego wykazywanego przez Szkołę w ramach projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”

§ 1

Podstawa

Regulamin dotyczy działań w zakresie projektu numer FEWP.06.06-IZ.00-0001/23 pt. „Czas zawodowców dla Wielkopolski”, realizowanego w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie 6.6. Wsparcie systemu szkolnictwa ogólnego oraz systemu szkolnictwa zawodowego Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 7163/2023 z dnia 14.09.2023 roku przez Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w partnerstwie z Politechniką Poznańską.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt zgodny z aktualną wersją wniosku o dofinansowanie „Czas zawodowców dla Wielkopolski” nr FEWP.06.06-IZ.00-0001/23.

Województwo Wielkopolskie – partner Wiodący projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”.

Politechnika Poznańska – partner w projekcie „Czas zawodowców dla Wielkopolski”.

Szkoła – szkoła lub placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe uczestnicząca w realizacji projektu.

Umowa ze szkołą – umowa o współpracy w ramach projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski” zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Politechniką Poznańską i Szkołą.

Pracownicy szkoły – dyrektorzy, nauczyciele kształcenia zawodowego, tj. nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciele języka obcego zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, specjaliści z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz nauczyciele kształcenia ogólnego, pedagodzy, a także osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w szkole na podstawie art. 15 Prawa oświatowego.



§ 3

Postanowienia ogólne

1. Udział Szkoły w Projekcie związany jest z obowiązkiem wniesienia wkładu własnego. Przewidziano następujące formy wkładu własnego, który wnosić będą Szkoły:
 - 1.1 Wynagrodzenie pracowników szkół zaangażowanych w diagnozę uczniów.
 - 1.2 Koszt wynajmu sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów.
 - 1.3 Wynagrodzenie pracowników szkół zaangażowanych w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach.
 - 1.4 Koszt wynajmu sal w szkołach na potrzeby zaangażowania w laboratoria.
2. Regulamin określa warunki dokumentacji wkładu własnego wnoszonego w formach wskazanych w punkcie 1.

§ 4

Wkład własny w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych w diagnozę uczniów

1. W ramach tej formy wkładu Szkoły rozliczają zaangażowanie swoich pracowników w następujące działania na rzecz Projektu:
 - przeprowadzenie procesu diagnozy indywidualnej ucznia (w tym: konsultacje z uczniem, analiza raportów, przeprowadzenie testów);
 - opracowanie raportu końcowego z diagnozy ucznia.
2. Przyjęto, że na realizację wskazanych w punkcie 1 działań potrzeba 14 godzin. Podkreślić należy, że w proces diagnozy jednego ucznia zaangażowanych powinno być kilku pracowników Szkoły.
3. Wkład własny rozliczany będzie na podstawie oświadczeń dyrektora Szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w diagnozę uczniów (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), w których wykazany będzie rzeczywisty koszt zaangażowania poszczególnych pracowników Szkoły (różny w zależności od stopnia awansu zawodowego, otrzymywanych dodatków itp.).
4. Przygotowując oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, sumuje się kwoty wkładu własnego w postaci wynagrodzeń wszystkich osób (tj. wszystkich pracowników Szkoły) zaangażowanych w diagnozę uczniów w okresie, którego dotyczy oświadczenie.
5. Do każdego oświadczenia należy sporządzić zestawienie pomocnicze (załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu) przedstawiające sposób wyliczenia kwoty wkładu własnego rozliczanej w danym oświadczeniu. Zestawienie ma formę tabeli, w której wpisuje się dane identyfikujące wynagrodzenie



pracownika Szkoły (numer listy płac i pozycja, którą dana osoba zajmuje na liście; nie wskazujemy natomiast nazwisk poszczególnych pracowników), kwotę wynagrodzenia i liczbę godzin poświęconych na działania związane z procesem diagnozy uczniów.

6. Na potrzeby wyliczenia kwoty wkładu własnego przyjmuje się, że wymiar czasu pracy przy zatrudnieniu na pełny etat wynosi 40 godzin tygodniowo.
7. Kwotę wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych diagnozę uczniów wylicza się w następujący sposób: wynagrodzenie pracownika Szkoły (kwota brutto brutto tj. z uwzględnieniem wszystkich obciążeń zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy z wyłączeniem wpłat dokonywanych przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, świadczeń realizowanych ze środków ZFŚS oraz nagród jubileuszowych) dzieli się przez liczbę godzin roboczych w danym miesiącu, a następnie mnoży przez liczbę godzin poświęconych przez danego pracownika na działania w ramach procesu diagnozy uczniów w danym miesiącu.
8. Przykład wyliczenia wkładu własnego znajduje się w załączniku nr 1b do niniejszego regulaminu.
9. Oświadczenie wraz z zestawieniem pomocniczym należy złożyć w ciągu 10 dni od zakończenia procesu diagnozy uczniów z konkretnej grupy objętej szkoleniem zawodowym w ramach Projektu – w zależności od czasu trwania procesu diagnozy, oświadczenie może dotyczyć jednego lub kilku miesięcy.
10. Podpisane przez osobę upoważnioną dokumenty (oświadczenie wraz z zestawieniem pomocniczym) należy przesłać w wersji papierowej na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

§ 5

Wkład własny w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów

1. W ramach tej formy wkładu Szkoły rozliczają koszt wynajmu pomieszczeń szkolnych, w których pracownicy będą realizować zadania związane z procesem diagnozy uczniów (np. konsultacje, opracowanie raportu końcowego).
2. Szkoła zobowiązuje się użyczyć pomieszczenia na potrzeby realizacji zadań związanych z procesem diagnozy uczniów (wskazanych w § 4 pkt 1).



3. Liczba godzin wynajmu sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów powinna odpowiadać liczbie godzin zaangażowania pracowników szkoły w proces diagnozy. Przyjęto, że na przeprowadzenie diagnozy indywidualnej oraz opracowanie raportu końcowego z diagnozy ucznia potrzeba 14 godzin.
4. Szkoły powinny rozliczać koszt wynajmu sal według rzeczywistych stawek wynikających z obowiązujących w danej szkole dokumentów (uchwała organu prowadzącego, cennik, regulamin wynajmu pomieszczeń, zarządzenie dyrektora itp.). Kopię dokumentu regulującego wysokość stawek za wynajem pomieszczeń w szkołach należy przekazać do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Przy obliczaniu wkładu własnego związanego z wynajmem sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów, nie należy uwzględniać pomieszczeń, które były współfinansowane ze środków unijnych.
6. Wkład własny należy rozliczać na podstawie oświadczeń dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
7. Wkład własny w omawianej postaci oblicza się w następujący sposób:
liczbę godzin poświęconych przez pracowników szkoły na zadania związane z procesem diagnozy uczniów w rozliczanym okresie (zgodnym z okresem wskazanym w oświadczeniu dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w diagnozę uczniów) mnoży się przez przyjętą w szkole stawkę za godzinę wynajmu sal.
8. Oświadczenie należy sporządzić w ciągu 10 dni od zakończenia procesu diagnozy uczniów z konkretnej grupy objętej szkoleniem zawodowym w ramach Projektu – w zależności od czasu trwania procesu diagnozy, oświadczenie może dotyczyć jednego lub kilku miesięcy.
9. Podpisany przez osobę upoważnioną dokument należy przesłać w wersji papierowej na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań.

§ 6

Wkład własny w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach

1. W ramach tej formy wkładu Szkoły rozliczają zaangażowanie swoich pracowników w następujące działania na rzecz Projektu we wskazanym wymiarze czasu:



- przygotowanie uczniów do zajęć w laboratoriach (przedstawienie uczniom Projektu, charakterystyki zajęć w laboratoriach, programu zajęć) – realizowane w szkole – łącznie 7 godzin;
 - opieka nad uczniami podczas odbywania zajęć modułowych – realizowane w specjalistycznych laboratoriach, łącznie 24 godziny (3 dni x 8 godzin);
 - udział w szkoleniach przygotowujących do prowadzenia zajęć - 4 dni szkolenia;
 - realizacja zajęć w laboratoriach w formie zajęć otwartych - czas dowolny, uzależniony od dostępności laboratoriów;
 - opieka nad uczniami w trakcie zajęć zdalnych (zajęcia transmitowane on-line z laboratoriów w czasie rzeczywistym, dotyczące zagadnienia związanego z wyposażeniem laboratoriów) – czas trwania jednych zajęć to ok. 30 minut.
2. Przewiduje się, że w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach zaangażowanych (w przypadku zajęć dla jednej grupy uczniów) będzie kilku pracowników szkoły – np. jeden pracownik przygotowuje uczniów do zajęć (realizacja w szkole), a inny będzie sprawował nad nimi opiekę podczas odbywania zajęć modułowych.
 3. Wkład własny rozliczany będzie na podstawie oświadczeń dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), w których wykazany będzie rzeczywisty koszt zaangażowania poszczególnych pracowników szkoły (różny w zależności od stopnia awansu zawodowego, otrzymywanych dodatków itp.).
 4. Przygotowując oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, sumuje się kwoty wkładu własnego w postaci wynagrodzeń wszystkich osób (tj. wszystkich pracowników szkoły) zaangażowanych w obsługę zajęć w specjalistycznych laboratoriach w danym miesiącu.
 5. Do każdego oświadczenia należy sporządzić zestawienie pomocnicze (załącznik nr 3a do niniejszego regulaminu) przedstawiające sposób wyliczenia kwoty wkładu własnego rozliczanej w danym oświadczeniu. Zestawienie ma formę tabeli, w której wpisuje się dane identyfikujące wynagrodzenie pracownika szkoły (numer listy płac i pozycja, którą dana osoba zajmuje na liście; nie wskazujemy natomiast nazwisk poszczególnych pracowników), kwotę wynagrodzenia i liczbę godzin poświęconych na działania związane z obsługą zajęć w specjalistycznych laboratoriach.



6. Na potrzeby wyliczenia kwoty wkładu własnego przyjmuje się, że wymiar czasu pracy przy zatrudnieniu na pełny etat wynosi 40 godzin tygodniowo.
7. Kwotę wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach wylicza się w następujący sposób: wynagrodzenie pracownika szkoły (kwota brutto brutto tj. z uwzględnieniem wszystkich obciążeń zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy z wyłączeniem wpłat dokonywanych przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, świadczeń realizowanych ze środków ZFŚS oraz nagród jubileuszowych) dzieli się przez liczbę godzin roboczych w danym miesiącu, a następnie mnoży przez liczbę godzin poświęconych przez danego pracownika na działania związane z obsługą zajęć w specjalistycznych laboratoriach w tym miesiącu.
8. Przykład wyliczenia wkładu własnego znajduje się w załączniku nr 3b do niniejszego regulaminu.
9. Oświadczenie wraz z zestawieniem pomocniczym należy złożyć w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
10. Podpisane przez osobę upoważnioną dokumenty (oświadczenie wraz z zestawieniem pomocniczym) należy przesłać w wersji papierowej na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań.

§ 7

Wkład własny w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby zaangażowania w laboratoria

1. W ramach tej formy wkładu Szkoły rozliczają koszt wynajmu pomieszczeń szkolnych, w których pracownicy będą realizować zadania związane z obsługą zajęć w specjalistycznych laboratoriach – poza godzinami realizowanymi w laboratoriach (np. przygotowanie uczniów do zajęć, opieka nad uczniami w czasie zajęć zdalnych).
2. Szkoła zobowiązuje się użyczyć pomieszczenia na potrzeby realizacji zadań związanych z obsługą zajęć w specjalistycznych laboratoriach (wskazanych w pkt 1 niniejszego paragrafu).
3. Liczba godzin wynajmu sal w szkołach powinna być zgodna z czasem przeznaczonym na działania związane z obsługą zajęć w specjalistycznych laboratoriach realizowane na terenie szkoły w danym miesiącu (7 godzin przygotowania uczniów do zajęć modułowych – na 1 grupę uczniów, opieka nad uczniami w czasie zajęć zdalnych – 30 minut na zajęcia).



4. Szkoły powinny rozliczać koszt wynajmu sal według rzeczywistych stawek wynikających z obowiązujących w danej szkole dokumentów (uchwała organu prowadzącego, cennik, regulamin wynajmu pomieszczeń, zarządzenie dyrektora itp.). Kopię dokumentu regulującego wysokość stawek za wynajem pomieszczeń w szkołach należy przekazać do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Przy obliczaniu wkładu własnego związanego z wynajmem sal w szkołach na potrzeby zaangażowania w laboratoria, nie należy uwzględniać pomieszczeń, które były współfinansowane ze środków unijnych.
6. Wkład własny należy rozliczać na podstawie oświadczeń dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby zaangażowania w laboratoria (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).
7. Wkład własny w omawianej postaci oblicza się w następujący sposób:
liczbę godzin poświęconych przez pracowników szkoły na zadania związane z procesem obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach realizowane w szkole w rozliczonym miesiącu mnoży się przez przyjętą w szkole stawkę za godzinę wynajmu sal.
8. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
9. Podpisany przez osobę upoważnioną dokument należy przesłać w wersji papierowej na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Edukacji i Nauki
Al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

§ 8

Kontrola

1. Szkoła zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027 lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji działań w Projekcie.
2. W przypadku kontroli przez podmioty uprawnione Szkoła zobowiązana jest w szczególności przedstawić – na wezwanie kontrolującego – dokumentację, na podstawie której wykonano wyliczenia kwot wkładu własnego wykazanych w poszczególnych oświadczeniach. Przygotowane na potrzeby kontroli wyliczenia kwot wkładu własnego powinny pozwalać na identyfikację wynagrodzeń poszczególnych osób oraz wysokości wkładu w odniesieniu do każdej z nich.



3. Szkoła zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.

§ 9

Postanowienia końcowe i zmiany w regulaminie

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Województwo Wielkopolskie.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - a) Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego dokonuje zmian w zapisach regulaminu poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej www.zawodowcy.org. Przed wejściem w życie planowanych zmian Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego informuje Szkołę o nowelizacji regulaminu poprzez wysłanie informacji na kontakt wskazany w umowie o współpracy zawartej ze Szkołą. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.
 - b) W przypadku niezakwestionowania planowanych zmian w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia poinformowania o nich, zmiany w regulaminie uznaje się za wprowadzone. Zmiany w wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.

W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń do zmian w treści regulaminu, szkoła zgłaszająca zastrzeżenia oraz Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zobowiązują się niezwłocznie wyjaśnić ich zasadność. Ostateczna ocena w tym zakresie należy do Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
3. Realizując działania wynikające z niniejszego regulaminu należy wykorzystywać wzory dokumentów zamieszczone na stronie internetowej www.zawodowcy.org.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie dyrektora Szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w diagnozę uczniów

Załącznik nr 1a Zestawienie pomocnicze przedstawiające wyliczenia dotyczące wkładu własnego – diagnoza uczniów

Załącznik nr 1b Przykład wyliczenia wartości wkładu własnego - diagnoza uczniów



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 2 Oświadczenie dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby diagnozy uczniów

Załącznik nr 3 Oświadczenie dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynagrodzenia pracowników szkół zaangażowanych w proces obsługi zajęć w specjalistycznych laboratoriach

Załącznik nr 3a Zestawienie pomocnicze przedstawiające wyliczenia dotyczące wkładu własnego – obsługa zajęć w laboratoriach

Załącznik nr 3b Przykład wyliczenia wartości wkładu własnego - obsługa zajęć w laboratoriach

Załącznik nr 4 Oświadczenie dyrektora szkoły o wniesieniu wkładu własnego w formie wynajmu sal w szkołach na potrzeby zaangażowania w laboratoria



POLITECHNIKA POZNAŃSKA



Czas zawodowców dla Wielkopolski