



Regulamin szkoleń zawodowych dla uczniów

§ 1 Podstawy realizacji szkoleń zawodowych

Szkolenia zawodowe dla uczniów obejmujące naukę o kompetencjach i zajęcia specjalistyczne w laboratoriach prowadzone są w ramach projektu pt. „Czas zawodowców dla Wielkopolski”, w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym, Działanie 06.06. Wsparcie szkolnictwa ogólnego oraz systemu szkolnictwa zawodowego Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, nr projektu FEWP.06.06-IZ.00-0001/23 realizowanego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 7163/2023 z dnia 14.09.2023 roku przez Departament Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w partnerstwie z Politechniką Poznańską.

§ 2 Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt zgodny z aktualną wersją wniosku o dofinansowanie „Czas zawodowców dla Wielkopolski” FEWP.06.06-IZ.00-0001/23.

Politechnika Poznańska – podmiot realizujący szkolenia zawodowe składające się z nauki o kompetencjach i zajęć specjalistycznych w laboratoriach, partner w projekcie „Czas zawodowców dla Wielkopolski”.

Szkoła – szkoła lub placówka systemu oświaty prowadząca kształcenie zawodowe uczestnicząca w realizacji projektu, która podpisała umowę o współpracy w ramach projektu.

Dokumenty deklarujące uczestnictwo w projekcie – komplet dokumentów potwierdzających udział uczestnika/uczestniczki w projekcie zgodny z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu, dostępny na [stronie projektu](#).

Uczestnik/Uczestniczka - uczeń/uczennica szkoły, który/a ukończył/a 16 lat, zakwalifikowany/a na szkolenie zawodowe realizowane w projekcie.

Grupa – grupa uczestników/uczestniczek odbywająca szkolenie zawodowe.

Laboratorium/Laboratoria – baza laboratoryjna na Politechnice Poznańskiej wykorzystywana do realizacji szkoleń w ramach projektu.

Opiekun – osoba wyznaczona przez szkołę do opieki nad uczestnikami/uczestniczkami odbywającymi szkolenia, w szczególności zajęcia specjalistyczne w laboratoriach.

Prowadzący zajęcia – pracownik projektu wyznaczony do prowadzenia zajęć w ramach nauki o kompetencjach lub zajęć specjalistycznych w laboratoriach.



Platforma system.zawodowcy.org - to kompleksowe rozwiązanie informatyczne, które łączy potrzeby rynku pracy oraz potencjał kształcenia zawodowego, a w szczególności:

- jest narzędziem informatycznym integrującym instytucje rynku pracy i podmioty odpowiedzialne za kształcenie zawodowe techniczne,
- gromadzi informacje od pracodawców o poszukiwanych przez nich kompetencjach i umiejętnościach na stanowiskach pracy,
- zbiera informacje o kompetencjach i umiejętnościach posiadanych przez uczniów i absolwentów szkół zawodowych,
- udostępnia nieodpłatnie informacje o aktualnych stażach, praktykach i miejscach pracy oraz dopasowuje te oferty do kompetencji i umiejętności użytkowników platformy system.zawodowcy.org,
- publikuje raporty i analizy o rynku pracy i kształceniu zawodowym.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Celem realizacji szkoleń jest poprawa jakości i efektywności kształcenia zawodowego poprzez zwiększenie dostępu do możliwości podnoszenia umiejętności przez uczniów i uczennice z terenu Wielkopolski.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz tryb organizowania szkoleń w ramach projektu.
3. Szkolenie zawodowe składa się z:
 - a) nauki o kompetencjach i diagnozy umiejętności uczniów z wykorzystaniem platformy system.zawodowcy.org
 - b) zajęć specjalistycznych w laboratoriach dostępnych w formie zajęć modułowych.
4. Szkoła zgłasza udział uczestników/uczestniczek na szkolenia, zgodnie z zapisami [Dokumentacji naboru do projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”](#) dostępnej na [stronie projektu](#).
5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem indywidualnie ustalonym dla każdej szkoły.
6. Uczestnik/uczestniczka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do odbycia szkolenia zawodowego musi wziąć udział w całości szkolenia zawodowego tj. częściach opisanych w ust. 3, pkt a i b niniejszego paragrafu, przy czym nauka o kompetencjach powinna odbyć się przed udziałem w zajęciach specjalistycznych w laboratoriach.
7. Uczestnik/uczestniczka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do odbycia szkolenia zawodowego, może wyrazić chęć udziału w stażu uczniowskim realizowanym w ramach projektu. Zasady realizacji staży określone są w Regulaminie staży uczniowskich w ramach projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”.



8. Realizacja szkoleń planowana jest od marca 2024 roku do czerwca 2028 roku. Szkolenia mogą być organizowane w czasie całego roku, w tym również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
9. Szkolenia zawodowe nie stanowią formy praktyk zawodowych/zajęć praktycznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2010 r. o praktycznej nauce zawodu (Dz. U. 2010 Nr 244, poz. 1626 ze zm.).
10. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w szkoleniu:
 - jednokrotnie w przypadku nauki o kompetencjach i zajęć specjalistycznych w formie zajęć modułowych.
11. Szkolenia zawodowe w ramach projektu są nieodpłatne.
12. Uczestnicy/uczestniczki zajęć specjalistycznych w laboratoriach zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu, regulaminów szkoły oraz regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych Politechniki Poznańskiej, w szczególności podczas realizacji zajęć specjalistycznych w laboratoriach. Uczestnik/uczestniczka zajęć specjalistycznych w laboratoriach odpowiada majątkowo za szkody powstałe w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, regulaminów szkoły oraz regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych Politechniki Poznańskiej.
13. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, uwzględniając uwarunkowania projektowe, Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do indywidualnego uzgadniania zasad realizacji wsparcia, określonego w niniejszym regulaminie, na podstawie odrębnych porozumień.

§ 4 Nauka o kompetencjach i diagnoza umiejętności

1. Nauka o kompetencjach realizowana jest w formie:
 - a) nauki grupowej realizowanej w formie spotkań z pracownikiem projektu w szkole,
oraz
 - b) nauki indywidualnej obejmującej: konsultacje z uczniem, analizę raportów, przeprowadzenie testów, opracowanie indywidualnego raportu dla ucznia. W trakcie nauki indywidualnej przewidziana jest realizacja pracy własnej ucznia.
2. Dopuszcza się realizację nauki o kompetencjach także w formie zdalnej, na przykład w przypadku nieobecności części uczniów i konieczności powtórzenia etapu szkolenia.
3. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do udziału w szkoleniu otrzymają szczegółowy program nauki o kompetencjach wraz ze wskazaniem elementów obowiązkowych, niezbędnych do ukończenia szkolenia i realizacji drugiej części szkolenia w formie zajęć specjalistycznych w laboratoriach.



4. Na zakończenie szkolenia przewidywane jest opracowanie indywidualnego raportu dla każdego ucznia, zawierającego przede wszystkim informacje dotyczące dostosowania kompetencji ucznia do lokalnego rynku pracy wraz ze wskazaniem możliwych ścieżek kariery.
5. Nauka o kompetencjach jest realizowana z wykorzystaniem platformy system.zawodowcy.org.

§ 5 Zajęcia specjalistyczne w laboratoriach

1. Zajęcia specjalistyczne w laboratoriach są realizowane w formie zajęć modułowych.
2. Wybór terminu i programu zajęć specjalistycznych w laboratoriach odbywa się na podstawie informacji uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. Zajęcia specjalistyczne w laboratoriach, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu realizowane są na terenie Kampusu Piotrowo Politechniki Poznańskiej w Poznaniu.
4. Zajęcia modułowe, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, są organizowane w formie szkoleń obejmujących praktyczne wykorzystanie wyposażenia laboratoriów. Zajęcia modułowe realizowane są w oparciu o programy dla poszczególnych modułów trwających 4 lub 8 godzin. Moduły są łączone w zajęcia 1, 2 lub 3 dniowe, na podstawie informacji uzyskanych w procesie rekrutacji z zastrzeżeniem punktu następnego.
5. Przy realizacji szkoleń pod uwagę brane jest zapewnianie równego dostępu do projektu oraz efektywnego osiągnięcia rezultatów tj.:
 - zapewnienia dostępu do projektu uczniom i uczennicom wszystkich szkół, które podpisały umowę o współpracy z uwzględnieniem wyników diagnozy i zapotrzebowaniem zgłoszonym w drugim etapie naboru,
 - efektywnego wykorzystania laboratoriów dostępnych w projekcie, w tym efektywnej organizacji transportów i noclegów dla grup,
 - zapewnienia dostępu do projektu osobom określonej płci w proporcji zgodnej z opisem grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”.

§ 6 Warunki korzystania i organizacja szkoleń

1. Szkoła powinna zgłosić Politechnice Poznańskiej zapotrzebowanie na udział uczniów w projekcie zgodnie z [Dokumentacją naboru do projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”](#).
2. W wyznaczonym przez Politechnikę Poznańską terminie szkoła przekazuje listę uczniów i uczennic zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.
3. Uczestnik/uczestniczka lub uczestnik/uczestniczka i ich prawni opiekunowie, w sytuacji gdy uczestnik/uczestniczka nie osiągnęli pełnoletniości, zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i dostarczenia Politechnice Poznańskiej Dokumentów deklarujących uczestnictwo w projekcie (załącznik nr 1 do



niniejszego regulaminu – dostępny na stronie zawodowcy.org). Podanie danych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem, że odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Uczestnik/Uczestniczka ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Nadzór nad kompletowaniem w/w dokumentów prowadzi szkoła, a weryfikację przeprowadza Politechnika Poznańska. Komplet dokumentów deklarujących uczestnictwo w projekcie musi zostać przekazany Politechnice Poznańskiej najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

4. Miejsce organizacji szkoleń.

- a) Nauka o kompetencjach w formie grupowej realizowana jest w szkole.
- b) Nauka o kompetencjach w formie indywidualnej jest realizowana indywidualnie przez ucznia, z wykorzystaniem platformy system.zawodowcy.org przy zaangażowaniu nauczyciela szkoły i pracownika projektu.
- c) Zajęcia specjalistyczne modułowe realizowane są stacjonarnie w laboratoriach.
- d) Szkolenie zawodowe, poza nauką o kompetencjach w formie indywidualnej jest szkoleniem grupowym.
- e) Liczebność grup i tematyka poszczególnych modułów w przypadku zajęć modułowych jest każdorazowo uzgadniana ze szkołą podczas procesu rekrutacji.

5. Dojazd na szkolenia.

- a) Politechnika Poznańska może zapewnić dojazd uczestników/uczestniczek i opiekunów na zajęcia finansowany w ramach projektu wyłącznie na zajęcia w formie modułowej (§ 5 ust. 5 niniejszego regulaminu). Możliwość zapewnienia dojazdu uzależniona jest od możliwości organizacyjnych Politechniki Poznańskiej i jest ustalana indywidualnie w porozumieniu ze szkołą.
- b) Dojazd grup na zajęcia w formie modułowej, o którym mowa w pkt. a) powyżej może być dostępny dla uczestników/uczestniczek oraz opiekunów i może odbywać się w trybie: codziennym bez noclegów lub dojazdu i powrotu z noclegami. Politechnika Poznańska zastrzega sobie także prawo do organizacji innego harmonogramu dojazdów, w szczególności w przypadku ograniczenia funkcjonowania laboratoriów w formie stacjonarnej.
- c) Godziny wyjazdów będą ustalane indywidualnie dla każdej grupy.
- d) Politechnika Poznańska planuje zapewnić grupom ze szkół, których budynki oddalone są od laboratoriów do ok. 60 km, przy zachowaniu kryteriów dojazdu zgodnie z § 6 ust. 5 pkt. f), codzienny transport autokarem.
- e) Politechnika Poznańska planuje zapewnić grupom ze szkół, których budynki oddalone są od laboratoriów powyżej ok. 60 km, przy zachowaniu kryteriów dojazdu zgodnie z punktem § 6 ust. 5 pkt. f) autokarem pierwszego i ostatniego dnia zajęć modułowych oraz noclegi i wyżywienie (2 posiłki w miejscu noclegu).



- f) Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do decyzji w sprawie wyboru trybu transportu, tj. codziennego bez noclegów lub dojazdu i powrotu z noclegami. Pod uwagę będą brane w szczególności takie czynniki jak: szacowany czas trwania przejazdu, utrudnienia na drodze: remonty, zmiany organizacji ruchu, łatwość w dojazdach uczniów do miejsca zbiórki.
 - g) Każdorazowo transport realizowany jest z i do budynku szkoły, wskazanego jako miejsce zbiórki przez szkołę i zatwierdzonego przez Politechnikę Poznańską.
 - h) Dla uczestników/uczestniczek i opiekunów odbywających zajęcia specjalistyczne w formie modułowej Politechnika Poznańska, w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych może zapewnić przejazdy komunikacją miejską. Zasady poruszania się komunikacją miejską zostaną określone w odrębnej instrukcji dostępnej na stronie zawodowcy.org.
 - i) Szkoła zobowiązana jest do organizacji wyjazdu grup uczestników/uczestniczek na zajęcia specjalistyczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wyżywienie.
- a) Dla uczestników/uczestniczek i opiekunów odbywających zajęcia specjalistyczne w formie modułowej Politechnika Poznańska, w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych, może zapewnić posiłek w miejscu odbywania zajęć specjalistycznych.
 - b) W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt. e) Politechnika Poznańska planuje zapewnić wyżywienie (2 posiłki w miejscu noclegu).

§ 7 Zaliczenie i ocena szkolenia

1. Zaliczenie szkolenia odbywa się na podstawie:
 - a) frekwencji,
 - b) realizacji elementów indywidualnej nauki o kompetencjach wyznaczonych dla każdego uczestnika/uczestniczki w programie szkolenia,
 - c) diagnostycznych testów kompetencyjnych,
 - d) oceny prowadzącego zajęcia,
 - e) raportu z indywidualnej diagnozy ucznia kończącej szkolenie.
2. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest:
 - a) osiągnięcie frekwencji na poziomie:
 - udziału w grupowej nauce o kompetencjach, w przypadku nieobecności podczas zajęć grupowych możliwa jest realizacja indywidualnych lub grupowych zajęć w formie zdalnej,
 - udziału w zajęciach modułowych w laboratoriach: warunkiem zaliczenia poszczególnych modułów jest obecność w czasie trwania danego modułu; na przykład w przypadku nieobecności podczas jednego dnia na zajęciach dwudniowych, składających się z dwóch modułów, uczestnik/uczestniczka otrzyma zaliczenie tylko modułu, na którym był/była obecny/na,



- b) realizacja wszystkich elementów indywidualnej nauki o kompetencjach określonych w programie szkolenia jako obowiązkowe, tj. w szczególności uzupełnienie profilu kompetencyjnego oraz wypełnienie testów na platformie system.zawodowcy.org,
 - c) wzięcie udziału w testach określających początkowy i końcowy poziom kompetencji, realizowanych na początku i na końcu udziału w szkoleniu, tj. co do zasady w dniu grupowej nauki o kompetencjach i ostatnim dniu zajęć modułowych,
 - d) uzyskanie przez uczestnika/uczestniczkę pozytywnej oceny prowadzącego zajęcia, uprawniającej do zaliczenia szkolenia, uwzględniającej:
 - zaangażowanie w zajęcia,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - kulturę osobistą,
 - organizację pracy,
 - samodzielność podczas wykonywania zadań,
 - jakość wykonywanej pracy,
 - poszanowanie wyposażenia i sprzętu,
 - przestrzeganie przepisów BHP i P. Poż. ochrony środowiska,
 - umiejętność pracy w zespole.
 - e) odebrania raportu z indywidualnej diagnozy ucznia.
3. Uczestnik/uczestniczka, którzy zaliczyli szkolenie otrzymają certyfikat wraz z podstawowymi informacjami dotyczącymi kompetencji.
4. Szkolenie nie może być zaliczone, pomimo spełnienia przesłanek opisanych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminu, a w szczególności w razie:
- a) nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - b) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym Politechniki Poznańskiej,
 - c) stawienia się na szkolenie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas zajęć specjalistycznych alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
5. Nieobecność na szkoleniu musi być usprawiedliwiona przez uczestnika/uczestniczkę zajęć specjalistycznych lub ich prawnych opiekunów, w sytuacji gdy uczestnik/uczestniczka są niepełnoletni. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności uczestnika/uczestniczki jest spełnienie łącznie następujących warunków:
- a) zwolnienie lekarskie (dopuszcza się przedstawienie kopii zwolnienia - druk ZUS ZLA nie jest wymagany) lub dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia wyjaśniającego przyczyny nieobecności: w szczególności choroba, śmierć lub pogrzeb bliskiej osoby,



- b) informacja o nieobecności przekazana przez uczestnika/uczestniczkę Politechnice Poznańskiej najpóźniej w pierwszym dniu niestawienia się na zajęcia specjalistyczne,
 - c) informacja o nieobecności przekazana przez uczestnika/uczestniczkę opiekunowi ucznia najpóźniej w pierwszym dniu niestawienia się na zajęcia specjalistyczne.
6. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do odmowy uznania usprawiedliwienia innego niż zwolnienie lekarskie.
7. Opiekun zobowiązany jest do przekazania szkole informacji o nieobecności uczestnika/uczestniczki, a także do poinformowania Politechniki Poznańskiej niezwłocznie o planowanej lub zaistniałej nieobecności uczestnika/uczestniczki w przypadku, gdy grupa korzysta z noclegów opisanych w § 6 ust. 5 pkt e).

§ 8 Przerwanie i kontynuacja szkolenia

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki Politechnika Poznańska może wyznaczyć inny termin odbycia szkolenia, jednak tylko w sytuacji gdy:
 - a) plan szkoleń pozwala na skierowanie uczestnika/uczestniczki na szkolenie w trakcie zajęć innych grup;
 - b) szkoła wyrazi zgodę na odbycie szkolenia uczestnika/uczestniczki w innym terminie wskazanym przez Politechnikę Poznańską.
2. Politechnika Poznańska nie ponosi kosztów dojazdów, noclegów i wyżywienia w trakcie odbywania szkolenia w innym terminie.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie przez uczestnika/uczestniczkę szkolenia realizowanego w laboratoriach, w szczególności choroby, stwarzania przez uczestnika/uczestniczkę zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych uczestników/uczestniczek szkolenia, w przypadku naruszenia postanowień regulaminu lub zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności:
 - a) prawni opiekunowie, w sytuacji gdy uczestnik/uczestniczka nie osiągnął/ęła pełnoletniości zobowiązują się osobiście i na własny koszt odebrać uczestnika/uczestniczkę z miejsca odbywania szkolenia lub
 - b) szkoła zobowiązuje się do odebrania na własny koszt uczestników/uczestniczek, którzy osiągnęli pełnoletniość.
4. Decyzję o możliwości kontynuowania lub odbycia przez uczestnika/uczestniczkę zajęć specjalistycznych w innym terminie w sytuacji opisanej w § 8 ust. 3 podejmuje Politechnika Poznańska w porozumieniu ze szkołą.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbywania szkolenia w laboratoriach, że uczestnik/uczestniczka znajduje się w stanie wskazującym na spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiada przy sobie alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające, prowadzący zajęcia



specjalistyczne odsuwa uczestnika/uczestniczkę od udziału w szkoleniu oraz powiadamia szkołę i prawnych opiekunów w przypadku uczestników/uczestniczek, którzy nie osiągnęli pełnoletniości. Decyzję o dalszym postępowaniu w wyżej wymienionej sytuacji podejmuje szkoła w porozumieniu z Politechniką Poznańską.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w § 8 ust. 5 uczestnik/uczestniczka nie zalicza szkolenia, nie przysługuje mu także prawo do odbycia szkolenia w innym terminie.

§ 9 Prawa i obowiązki Politechniki Poznańskiej

1. Wyznaczenie prowadzących zajęcia.
2. Nadzór nad przebiegiem szkoleń.
3. Sporządzenie w razie wypadku podczas zajęć specjalistycznych odbywających się w laboratoriach dokumentacji powypadkowej we współpracy z opiekunem.
4. Współpraca ze szkołą w zakresie organizacji szkoleń.
5. Ustalenie harmonogramu szkoleń oraz wyznaczenie terminów i form realizacji zajęć dostępnych dla danej szkoły.
6. Zaliczenie szkoleń na warunkach określonych w § 7 regulaminu.
7. Kontrola i weryfikacja podwyższenia kompetencji uczestników/uczestniczek.
8. Zwolnienie ucznia/uczennicy ze szkolenia, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Szkoły.
9. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia na szkolenia uczniów, którzy nie spełnili warunków określonych w § 6 ust. 3 regulaminu.
10. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do odsunięcia ucznia od szkolenia, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o dalszym postępowaniu w wyżej wymienionej sytuacji podejmuje szkoła w porozumieniu z Politechniką Poznańską.
11. Umożliwienie na zasadach określonych w § 8 Regulaminu odbycia szkolenia lub części szkolenia w innym terminie w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki.
12. Przekazywanie dodatkowych informacji dotyczących realizacji zajęć specjalistycznych, także poprzez stronę internetową www.zawodowcy.org.

§ 10 Prawa i obowiązki szkoły

1. Współpraca z Politechniką Poznańską.
2. Zapewnienie ubezpieczenia uczestników/uczestniczek od następstw nieszczęśliwych wypadków. W uzasadnionych przypadkach szkoła może przenieść obowiązek zapewnienia ubezpieczenia na uczestników/uczestniczki.
3. Zapewnienie opieki nad uczestnikami/uczestniczkami podczas odbywania szkoleń, w szczególności zajęć specjalistycznych, także podczas dojazdów,



oraz działanie zgodnie z wymogami prawa oświatowego w zakresie organizacji wycieczki i sprawowania opieki.

4. Wyznaczenie opiekunów, a w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających opiekunowi pełnienie tej funkcji wyznaczenie opiekuna zastępczego.
5. Realizacja szkoleń zgodnie z harmonogramem określonym przez Politechnikę Poznańską.
6. Szkoła zobowiązana jest poinformować Politechnikę Poznańską o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na możliwość wystąpienia podwójnego finansowania, w szczególności o udziale szkoły lub uczestników/uczestniczek w innych projektach współfinansowanych ze środków publicznych.
7. Zapoznanie się z informacjami dotyczącymi szkoleń na stronie internetowej zawodowcy.org.
8. Szkoła zobowiązana jest wnieść wkład własny na zasadach określonych w Regulaminie dokumentacji wkładu własnego wykazywanego przez Szkołę w ramach projektu „Czas zawodowców dla Wielkopolski”, dostępnym na stronie zawodowcy.org.

§ 11 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Zapoznanie się z obowiązującymi na Politechnice Poznańskiej regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach w laboratoriach.
2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, w przypadku jeśli ubezpieczenie to nie jest zapewnione przez szkołę.
3. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zachowania podczas zajęć dyscypliny, w szczególności poprzez:
 - a) przestrzeganie przepisów niniejszego regulaminu, regulaminów szkoły oraz regulaminów i przepisów organizacyjno-porządkowych, obowiązujących na Politechnice Poznańskiej, a w szczególności w laboratoriach,
 - b) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia z zakresu nauki o kompetencjach, także w formie indywidualnej oraz zajęć specjalistycznych w laboratoriach;
 - c) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) właściwą postawę i kulturę osobistą;
 - e) odpowiedni ubiór;
 - f) dostosowanie się do ustalonego harmonogramu zajęć;
 - g) odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.

§ 12 Przepisy porządkowe

1. Na terenie Politechniki Poznańskiej, poza miejscami wyznaczonymi, obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Powyższe dotyczy również terenu otwartego na zewnątrz budynków.



2. Na terenie Politechniki Poznańskiej obowiązuje całkowity zakaz posiadania, spożywania i kupowania alkoholu oraz innych środków odurzających.
3. Politechnika Poznańska w ciągu całego procesu organizacji zajęć nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, uszkodzenia, zaginięcia bagażu, pieniędzy oraz innych wartościowych przedmiotów należących do uczestników/uczestniczek, opiekunów oraz innych osób biorących udział w procesie organizacji i realizacji zajęć.

§ 13 Postanowienia końcowe i zmiany w regulaminie

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Politechnika Poznańska.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane na następujących zasadach:
 - a) Politechnika Poznańska dokonuje zmian w zapisach regulaminu poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej zawodowcy.org. Przed wejściem w życie planowanych zmian w regulaminie Politechnika Poznańska informuje szkołę biorące udział w projekcie o nowelizacji regulaminu.
 - b) W przypadku niezakwestionowania planowanych zmian w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia poinformowania o nich, zmiany w regulaminie uznaje się za wprowadzone. Zmiany w wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania. W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń do zmian w treści regulaminu, szkoła zgłaszająca zastrzeżenia oraz Politechnika Poznańska zobowiązują się niezwłocznie wyjaśnić ich zasadność. Ostateczna ocena w tym zakresie należy do Politechniki Poznańskiej.
3. Realizując działania wynikające z niniejszego regulaminu należy wykorzystywać wzory dokumentów zamieszczone na stronie internetowej zawodowcy.org.

Spis załączników do regulaminu

Załącznik nr 1 – Dokumenty deklarujące uczestnictwo w projekcie